

Курганская область
Частоозерский район
Частоозерская районная Дума

РЕШЕНИЕ

от 14 октября 2011 года
№ 145
с. Частоозерье

Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Частоозерском районе»

В целях реализации Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Частоозерского района, Частоозерская районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Частоозерском районе» (приложение).

2. Решение Частоозерской районной Думы от 03.06.2005 г. № 48 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в муниципальном образовании Частоозерском районе» и решение Частоозерской районной Думы от 09.02.2006 г. № 104 «Об утверждении порядка учета предложений и участия граждан в обсуждении проектов решений, вынесенных на публичные слушания Частоозерского района» признать утратившими силу.

3. Настоящее решение обнародовать путем размещения на информационном стенде и опубликовать на официальном сайте муниципального образования Частоозерского района.

4. Решение вступает в силу после подписания.

Глава Частоозерского района

В.Н. Шаталин

Положение
«О порядке организации и проведения публичных слушаний
в муниципальном образовании Частоозерском районе»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Частоозерского района определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Частоозерского района.

2. Публичные слушания - это форма реализации населением муниципального образования Частоозерского района права на публичное обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

3. До получения результатов публичных слушаний не допускается принятие муниципального правового акта, проект которого выносится на публичные слушания.

Статья 2. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся с целью:

обеспечения гласности и соблюдения интересов населения муниципального образования Частоозерского района при подготовке и принятии муниципальных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам местного значения;

информирования населения о предполагаемых решениях органов местного самоуправления;

выявления общественного мнения по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания;

подготовки предложений и рекомендаций для принятия решений органами местного самоуправления по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания;

осуществления взаимодействия органов местного самоуправления с населением муниципального образования Частоозерского района.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания в порядке, предусмотренном настоящим Положением, обязательно выносятся:

проект Устава муниципального образования Частоозерского района, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Частоозерского района кроме случаев, установленных федеральным законом;

проект бюджета муниципального образования Частоозерского района и отчет о его исполнении;

проекты планов и программ развития муниципального образования Частоозерского района;

проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

вопросы о преобразовании муниципального образования Частоозерского района.

2. На публичные слушания могут выноситься проекты других муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

Статья 4. Инициаторы проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся по инициативе:

населения муниципального образования Частоозерского района;

Частоозерской районной Думы;

Главы Частоозерского района.

Статья 5. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения муниципального образования Частоозерского района, назначаются Частоозерской районной Думой.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе Частоозерской районной Думы, назначаются Частоозерской районной Думой.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы Частоозерского района, назначаются Главой Частоозерского района.

4. Публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования Частоозерского района и отчету о его исполнении, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, а также по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства, вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и

объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки иницируются и назначаются Главой Частоозерского района.

5. Решение Частоозерской районной Думы, постановление Главы Частоозерского района о назначении публичных слушаний должны содержать информацию:

- 1) о теме публичных слушаний (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания);
- 2) о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;
- 3) о времени и месте подачи заявок на участие в публичных слушаниях, предложений и рекомендаций по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания;

6. Публичные слушания могут проводиться в форме рассмотрения на заседании Частоозерской районной Думы, Администрации Частоозерского района, других не противоречащих законодательству формах.

7. Срок проведения публичных слушаний со дня опубликования решения Частоозерской районной Думы, постановления Главы Частоозерского района о назначении публичных слушаний до дня опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний не может быть более двух месяцев.

Статья 6. Инициатива населения о проведении публичных слушаний

1. С инициативой о проведении публичных слушаний от имени населения муниципального образования Частоозерского района в Частоозерскую районную Думу обращаются:

1) инициативная группа граждан, проживающих на территории муниципального образования Частоозерского района, обладающих избирательным правом, численностью не менее установленной решением Частоозерской районной Думы для реализации группой граждан правотворческой инициативы на территории муниципального образования Частоозерского района;

2) региональные отделения политических партий, зарегистрированные в установленном законодательством порядке.

2. Решение о создании инициативной группы принимается на первом собрании инициативной группы и оформляется протоколом собрания. На указанном собрании инициативная группа принимает решения:

1) о теме публичных слушаний, проведение которых иницируется (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания);

2) о предлагаемой дате и месте проведения публичных слушаний;

3) о назначении уполномоченного лица инициативной группы для обоснования необходимости проведения публичных слушаний на заседании Частоозерской районной Думы;

3. Решение о теме публичных слушаний (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания) принимается двумя третями голосов членов инициативной группы. Остальные решения принимаются простым большинством от общего числа голосов инициативной группы.

4. Решение регионального отделения политической партии об обращении в Частоозерскую районную Думу с инициативой о проведении публичных слушаний принимается на конференции или общем собрании регионального отделения политической партии. Решение конференции или общего собрания регионального отделения политической партии оформляется протоколом.

5. Конференция или общее собрание регионального отделения политической партии принимает решения:

1) о теме публичных слушаний, проведение которых иницируется (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания);

2) о предлагаемой дате и месте проведения публичных слушаний;

3) о назначении уполномоченного лица регионального отделения политической партии для обоснования необходимости проведения публичных слушаний на заседании Частоозерской районной Думы.

6. Решения конференции или общего собрания регионального отделения политической партии об обращении в Частоозерскую районную Думу с инициативой о проведении публичных слушаний принимаются в соответствии с уставом политической партии.

Статья 7. Рассмотрение заявления о проведении публичных слушаний

1. Инициативной группой (региональным отделением политической партии) в Частоозерскую районную Думу подается заявление о проведении публичных слушаний. В заявлении о проведении публичных слушаний должны быть указаны:

1) тема публичных слушаний (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания);

2) предлагаемая дата и место проведения публичных слушаний;

3) фамилия, имя, отчество и место проживания уполномоченного лица инициативной группы (регионального отделения политической партии).

Заявление инициативной группы (регионального отделения политической партии) подписывается председателем и секретарем собрания инициативной группы (председателем и секретарем конференции или общего собрания регионального отделения политической партии). К заявлению прикладывается протокол собрания инициативной группы (протокол конференции или общего собрания регионального отделения политической партии), на котором было принято решение о выдвижении инициативы. К заявлению инициативной группы прикладывается также список инициативной группы.

2. Частоозерская районная Дума рассматривает поступившее заявление на очередном заседании, но не ранее десяти дней со дня поступления заявления о проведении публичных слушаний. На заседании Частоозерской районной Думы вправе выступить уполномоченное лицо инициативной группы (регионального отделения политической партии) для обоснования необходимости проведения публичных слушаний.

3. По результатам рассмотрения заявления Частоозерская районная Дума принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отклонении

заявления. Решение об отклонении заявления о проведении публичных слушаний должно быть обоснованным.

4. Решение об отклонении заявления о проведении публичных слушаний может быть принято в случаях, если:

1) инициаторами проведения публичных слушаний нарушена процедура выдвижения инициативы;

2) иницируемая тема публичных слушаний не относится к вопросам, указанным в статье 3 настоящего Положения;

3) по предлагаемому к рассмотрению на публичных слушаниях проекту муниципального правового акта публичные слушания уже назначены по инициативе иного субъекта.

Статья 8. Участники публичных слушаний

Участвовать в публичных слушаниях с правом голосования могут лица, проживающие на территории проведения публичных слушаний, обладающие избирательным правом.

Участвовать в публичных слушаниях без права голосования могут лица, достигшие 16 лет.

Статья 9. Подготовка публичных слушаний

1. Объявление о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта публикуется (обнародуются) в официальных средствах массовой информации органов местного самоуправления и (или) на официальном сайте муниципального образования Частоозерского района в сети "Интернет", не позднее чем за пятнадцать дней до даты их проведения. Объявление должно содержать полный текст выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта, информацию о времени и месте проведения публичных слушаний, о времени и месте подачи заявок на участие в публичных слушаниях, предложений и рекомендаций по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания.

2. Подготовка и проведение публичных слушаний может возлагаться:

1) председателем Частоозерской районной Думы на комиссию Частоозерской районной Думы, к сфере компетенции которого относится выносимый вопрос;

2) Главой Частоозерского района на должностное лицо, структурное подразделение Администрации Частоозерского района, к сфере компетенции которого относится выносимый вопрос.

3. Одновременно с объявлением о проведении публичных слушаний официальному опубликованию подлежит решение Частоозерской районной Думы, постановление Главы Частоозерского района о назначении публичных слушаний.

4. В процессе подготовки к публичным слушаниям уполномоченное должностное лицо (комиссия, структурное подразделение, рабочая группа):

1) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, определяет ответственных за выполнение отдельных этапов подготовки и плана в целом;

2) проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний, проводит экспертизу предложений и рекомендаций по выносимым на публичные слушания вопросам, внесенным в письменной форме, на соответствие их Конституции Российской Федерации, федеральным, областным законам, иным нормативным правовым актам;

3) информирует население муниципального образования Частоозерского района и участников публичных слушаний о ходе подготовки к слушаниям, о времени и месте ознакомления с материалами, выносимыми на публичные слушания;

4) обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с материалами, выносимыми на публичные слушания;

5) определяет докладчиков (содокладчиков);

6) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

7) организует подготовку итогового протокола;

8) осуществляет иные необходимые для проведения публичных слушаний действия, в том числе предусмотренные настоящим Положением.

5. Уполномоченное должностное лицо (комиссия, структурное подразделение, рабочая группа) при подготовке и проведении публичных слушаний вправе привлекать к своей деятельности граждан, экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

6. Председательствующим на публичных слушаниях в зависимости от формы проведения может быть:

1) председатель Частоозерской районной Думы, заместитель председателя Частоозерской районной Думы, председатель, заместитель председателя комиссии Частоозерской районной Думы;

2) Глава Частоозерского района.

Статья 10. Проведение публичных слушаний

1. Перед началом проведения публичных слушаний уполномоченное должностное лицо (комиссия, структурное подразделение, рабочая группа) организует регистрацию участников публичных слушаний. С момента начала проведения публичных слушаний регистрация участников заканчивается. Лица, не зарегистрированные до начала проведения публичных слушаний, в помещение для проведения публичных слушаний не допускаются.

2. Председатель публичных слушаний открывает слушания, оглашает тему публичных слушаний, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, основания и причины их проведения, по порядку проведения публичных слушаний, представляет секретаря публичных слушаний.

3. Секретарь публичных слушаний ведет протокол.

4. Время выступления определяется председателем публичных слушаний, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний.

5. Для организации обсуждений председатель объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений о дополнениях и изменениях к проекту муниципального правового акта в порядке поступления их предложений.

6. Первое слово на публичных слушаниях предоставляется представителю (представителям) органа местного самоуправления, являющегося инициатором публичных слушаний, или представителю (представителям) инициативной группы граждан, регионального отделения политической партии, если инициатором публичных слушаний является население муниципального образования Частоозерского района.

7. По окончании выступления участника публичных слушаний (или при истечении предоставленного времени) председатель дает возможность иным участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступавшего участника публичных слушаний и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы.

8. По решению большинства от присутствующих участников публичных слушаний лица, нарушающие общественный порядок, порядок проведения публичных слушаний либо иными действиями проявляющие неуважение к участникам публичных слушаний, удаляются из помещения, в котором проводятся публичные слушания. Меры по удалению из помещения такого участника публичных слушаний принимаются председателем публичных слушаний.

Статья 11. Результаты публичных слушаний

1. В процессе проведения публичных слушаний принимаются рекомендации об утверждении без изменений опубликованного проекта муниципального правового акта либо о дополнениях и (или) изменениях к опубликованному проекту муниципального правового акта.

2. Рекомендации об утверждении без изменений опубликованного проекта муниципального правового акта либо о дополнениях и (или) изменениях к опубликованному проекту муниципального правового акта включаются в итоговый протокол публичных слушаний.

3. На голосование ставятся только те предложения, которые были внесены до дня проведения публичных слушаний в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Решение на публичных слушаниях считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа участников публичных слушаний, принявших участие в голосовании.

5. Итоговый протокол является документом, в котором отражаются результаты публичных слушаний. Итоговый протокол подписывается председателем и секретарем публичных слушаний.

6. Итоговый протокол публичных слушаний представляется органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания.

7. Орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания, обеспечивает опубликование (обнародование) итогового протокола публичных слушаний в официальных средствах массовой информации органов местного самоуправления и (или) на официальном сайте муниципального образования Частоозерского района в сети "Интернет" в срок не позднее пятнадцати дней после окончания публичных слушаний.

8. Орган местного самоуправления, в чью компетенцию входит принятие муниципального правового акта, проект которого являлся предметом публичных слушаний, учитывает результаты публичных слушаний, отраженные в итоговом протоколе публичных слушаний, при принятии муниципального правового акта.

Главный специалист Администрации района
по работе с районной Думой и контрольно –
организационным вопросам

Е.В. Новосёлова