



Курганская область
Частоозерский район
Администрация Частоозерского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» августа 2014 года
№ 90
с. Частоозерье

Об утверждении Порядка осуществления контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на территории Частоозерского района Курганской области

В целях необходимости установления порядка за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг на территории Частоозерского муниципального района, в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Администрация Частоозерского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на территории Частоозерского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Главным распорядителям средств районного бюджета и соответствующим органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя, обеспечить контроль за исполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с Порядком.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Частоозерского района.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника районного финансового отдела администрации Частоозерского района Салопину Н.А.

Первый заместитель
Главы Частоозерского района

В.Н. Гончар

Список рассылки:

В дело – 2 экз.

Финансовый отдел – 1 экз.

РОО -1 экз.

Культура – 1 экз

Приложение
К постановлению Администрации
Частоозерского района
от _____ 2014г. № _____

**Порядок
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) НА ТЕРРИТОРИИ ЧАСТООЗЕРСКОГО РАЙОНА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1.1. Настоящий порядок определяет положения по контролю за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее муниципальное задание) структурными подразделениями Администрации Частоозерского муниципального района и муниципальными учреждениями Частоозерского района.

1.1. Отчет об исполнении муниципального задания разрабатывается по формам согласно установленным в муниципальном задании. При формировании муниципального задания главный распорядитель бюджетных средств или соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе установить свою форму отчета об исполнении муниципального задания.

1.2. Отчетность об исполнении муниципального задания готовит исполнитель муниципального задания. Периодичность представления отчетности устанавливается в задании.

1.3. В целях контроля за оказанием муниципальных услуг главный распорядитель бюджетных средств или соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, проводит оценку соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг стандартам качества указанных услуг.

1.4. По результатам проведенной оценки главным распорядителем бюджетных средств или соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, составляется отчет о качестве оказанных муниципальных услуг.

1.5. Отчет об оказанных услугах (выполненных работах) готовится в разрезе оказываемых услуг (выполняемых работ) и учреждений их оказывающих (выполняющих). Форма отчета приведена в Приложении № 1. Контрольные проверки исполнения муниципального задания осуществляются главным распорядителем бюджетных средств или соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя с составлением отчета о результатах проверки.

1.7. Выполнение муниципального задания является обязательным для муниципального учреждения.

1.8. При фактическом выполнении задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию, главный распорядитель бюджетных средств или соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе сократить объем финансового обеспечения и (или) скорректировать муниципальное задание.

1.9. При фактическом исполнении задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, повлекшим увеличение расходов, главный распорядитель бюджетных средств или соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе увеличить объем финансового обеспечения и (или) скорректировать муниципальное задание.

Управляющий делами – руководитель аппарата
Администрации Частоозерского района

М.И. Семенова

Приложение № 1
К порядку осуществления контроля
За исполнением муниципального
Задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

_____ год.

Наименование услуги (контингент)/ показателя	Ед. изм.	Наименование ответственного субъекта бюджетного планирования задания	Период	Значение, утвержденное в задании	Фактическое значение	Исполнено, %/ Отклонение (+/-)
1	2	3	4	5	6	7
Наименование услуги (контингент)	ОБЪЕМ ОКАЗЫВАЕМОЙ УСЛУГИ					Исполнено, %
Наименование показателя	КАЧЕСТВО ОКАЗЫВАЕМОЙ УСЛУГИ					Отклонение (+/-)

Руководитель _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (ФИО)

_____ «____» «_____» 20__ г.
(номер телефона) (дата составления документа)