



**Курганская область**  
**Частоозерский район**  
**Администрация Частоозерского района**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «28» августа 2014 года

№ 89

с.Частоозерье

**О порядке формирования муниципального задания в отношении  
муниципальных учреждений Частоозерского района**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Частоозерского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Частоозерского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания.

Форму ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальными учреждениями Частоозерского района, находящимися в ведении органов местного самоуправления Частоозерского района, осуществляющих отраслевое управление.

2. Районному финансовому отделу администрации Частоозерского района утвердить методические рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений и форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальных учреждений Частоозерского района.

3. Распорядителям средств районного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения Частоозерского района, либо органам местного самоуправления Частоозерского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений Частоозерского района, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Частоозерского района (далее - субъекты бюджетного планирования), установить мониторинг (контроль) за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями Частоозерского района.

4. Координацию работы по организации финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий в соответствии с настоящим порядком осуществляет районный финансовый отдел администрации Частоозерского района.

5. Субъектам бюджетного планирования в трехмесячный срок со дня официального опубликования настоящего постановления утвердить перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности, находящимися в их ведении муниципальными учреждениями Частоозерского района по форме, утвержденной настоящим постановлением, и разместить их на официальных сайтах в сети Интернет.

6. Субъектам бюджетного планирования утвердить порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Частоозерского района по согласованию с районным финансовым отделом администрации Частоозерского района.

7. Разместить настоящее постановление на сайте Администрации района.

8. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

9. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы Частоозерского района Гончар В.Н.

Первый заместитель  
Главы Частоозерского района

В.Н. Гончар

Салопина Н.А.  
Тел. 9-14-55

Список рассылки:  
В дело – 2 экз.  
Финансовый отдел – 1 экз.

«О порядке формирования муниципального задания в  
отношении муниципальных учреждений  
Частоозерского района и финансового обеспечения  
выполнения муниципального задания»

**Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Частоозерского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания**

1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок и методические рекомендации по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее муниципальное задание) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями Частоозерского района (далее бюджетными и автономными учреждениями), а также муниципальными казенными учреждениями Частоозерского района (далее — казенными учреждениями), определенными правовыми актами распорядителей средств районного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Частоозерского района, для планирования бюджетных ассигнований на оказание им муниципальных услуг (выполнение работ).

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению к настоящему Положению,

При установлении муниципальному учреждению Частоозерского района муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению Частоозерского района муниципального задания одновременно на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при составлении проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Частоозерской районной Думы о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в отношении:

а) казенных учреждений - распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения; б) бюджетных и автономных учреждений - органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, либо органом местного самоуправления Частоозерского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями Частоозерского района в качестве основных видов деятельности, и показателей качества

муниципальных услуг (работ).

5. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта районного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

6. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, либо органами местного самоуправления Частоозерского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений.

Изменение объема субсидии, предоставленной из районного бюджета бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующие цели.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

9. Распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления казенному учреждению.

Порядок определения указанных затрат устанавливается распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, по согласованию с районным финансовым отделом администрации Частоозерского района.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из районного бюджета.

11. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или автономным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам (работам) устанавливается в соответствии с настоящим Положением органами местного самоуправления Частоозерского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, по согласованию с районным финансовым отделом администрации Частоозерского района.

12. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, бюджетными или автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

13. При определении нормативных затрат на оказание бюджетным или автономным учреждением муниципальной услуги (работы) учитываются:

а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (работы);

б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества

бюджетного или автономного учреждения в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения).

14. Нормативные затраты на содержание имущества бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов от общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

в) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетным или автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных бюджетному или автономному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки,

15. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета бюджетному учреждению.

Субсидии автономному учреждению перечисляются в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации автономному учреждению, или (в случае заключения между учредителем и территориальным органом Федерального казначейства соответствующего соглашения) на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета автономному учреждению.

16. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого бюджетным или автономным учреждением и органом местного самоуправления Частоозерского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в соответствии с примерной формой, утверждаемой районным финансовым отделом администрации Частоозерского района.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе, объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

17. Контроль за эффективностью выполнения казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения.

18. Контроль за эффективностью выполнения бюджетными или автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы местного самоуправления Петуховского района, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений.

19. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются на официальных сайтах в сети Интернет распорядителей средств районного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, и органов местного самоуправления Частоозерского района, осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений.

Управляющий делами - руководитель аппарата

Администрации Частоозерского района

М.И. Семенова