



Курганская область
Частоозерский район
Администрация Частоозерского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24 сентября 2012 года
№ 90
с. Частоозерье

Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих муниципальных учреждений Частоозерского района, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда

В соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Курганской области от 10 марта 2006 года № 130 «Об оплате труда работников государственных учреждений Курганской области» Администрация Частоозерского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих муниципальных учреждений Частоозерского района, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что расходы, связанные с введением новой системы оплаты труда для работников муниципальных учреждений Частоозерского района по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих производятся в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента размещения на информационном стенде и на официальном сайте Администрации Частоозерского района и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2012 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Частоозерского района В.Н. Гончар.

Глава Частоозерского района

В.Н.Шаталин

Исп. Салопина Н.А.

Тел. 9-14-55

Приложение
к постановлению Администрации
Частоозерского района
«Об утверждении Положения об
оплате труда работников по
общеотраслевым должностям
служащих и профессиям рабочих
муниципальных учреждений
Частоозерского района, где
введены
новые (отраслевые) системы
оплаты труда»

Положение об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих муниципальных учреждений Частоозерского района , где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Частоозерского района по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих (далее - Положение) разработано в целях определения единых подходов к оплате труда указанных категорий работников во всех отраслях бюджетной сферы при введении новых отраслевых систем оплаты труда в муниципальных учреждениях Частоозерского района (далее – муниципальные учреждения).

2. Условия оплаты труда работников включают размеры окладов (должностных окладов) по профессионально - квалификационным группам (далее - ПКГ), повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, утвержденными Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, и разрабатываются на основе действующего законодательства.

3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также по должности (профессии), занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

5. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

6. Заработная плата работников (без учёта премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учёта премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений при условии сохранения объёма должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Раздел II. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

7. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности служащих, устанавливаются руководителем муниципального учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений по общеотраслевым должностям служащих

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесённые к квалификационным уровням	Оклады(должностные оклады), рублей
1 квалификационный уровень	делопроизводитель, инкассатор, инспектор по учёту, калькулятор, кассир, комендант, контролёр, пассажирского транспорта, машинистка, секретарь, секретарь - машинистка, статистик, счетовод, табельщик, учётчик, чертёжник, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов	2279
12 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	2386
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, инспектор по контролю за исполнением поручений, лаборант, оператор диспетчерского движения и погрузочно-разгрузочных работ, оператор диспетчерской службы, переводчик дактилолог, секретарь незрячего специалиста, секретарь руководителя, специалист по работе с молодёжью, специалист по социальной работе с молодёжью, техник; техник	2833

	вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-лаборант; техник по планированию; техник по труду; техник - программист; художник.	
2 квалификационный уровень	заведующий архивом, заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий хозяйством, заведующий фотолабораторией, Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория.	2939
3 квалификационный уровень	заведующий общежитием, заведующий производством (шеф - повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, производитель работ (прораб), включая старшего, управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	3046
4 квалификационный уровень	Мастер участка (включая старшего), механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	3174
5 квалификационный уровень	Начальник гаража, начальник (заведующий мастерской).	3323
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих»		

третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	<p>Архитектор, аудитор; бухгалтер, бухгалтер-ревизор, инженер по организации и нормированию труда, инженер по организации труда, инженер по охране окружающей среды (эколог), инженер по охране труда, инженер по подготовке кадров, инженер по подготовке производства, инженер по ремонту, инженер по стандартизации, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог), инженер-электроник (электроник), инженер-энергетик (энергетик), инспектор фонда, математик, менеджер, менеджер по персоналу, менеджер по рекламе, менеджер по связям с общественностью, оценщик, переводчик, профконсультант; психолог; социолог; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник), специалист по кадрам, эколог (инженер по охране окружающей среды), экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра, экономист по планированию, экономист по труду, экономист по финансовой работе, эксперт дорожного хозяйства, юрисконсульт</p>	3685
2 квалификационный уровень	<p>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория</p>	3898
3 квалификационный уровень	<p>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I</p>	4111

	внутридолжностная категория	
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	4281
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера	4388
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвёртого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства, начальник отдела организации и оплаты труда, начальник отдела охраны окружающей среды, начальник планово-экономического отдела, начальник технического отдела, начальник финансового отдела, начальник цеха, начальник юридического отдела	4494
2 квалификационный уровень	Главный (диспетчер, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, эксперт, энергетик),* заведующий медицинским складом мобилизационного резерва	4601
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения Начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства, начальник отдела организации и оплаты труда, начальник отдела охраны окружающей среды, начальник планово-экономического отдела, начальник технического отдела, начальник финансового отдела, начальник цеха, начальник юридического отдела	4707
2 квалификационный уровень	Главный (диспетчер, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, эксперт, энергетик),* заведующий медицинским складом мобилизационного резерва	4601

3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	4707
----------------------------	--	------

За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

9. При установлении условий оплаты труда работникам применяются повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):

- персональный повышающий коэффициент к окладу(должностному окладу);
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет;
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за работу в сельской местности.

10. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается в отношении работников, работающих в муниципальном учреждении, руководителем муниципального учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) по должности на повышающий коэффициент.

11. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

12. Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

13. Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

14. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику, занимающему должность служащего, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в муниципальном учреждении и других факторов в соответствии с критериями оценки, разработанными в муниципальном учреждении.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем муниципального учреждения персонально в отношении конкретного работника, работающего в муниципальном учреждении. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

15. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за работу в сельской местности устанавливается работникам муниципальных учреждений по общеотраслевым должностям служащих в соответствии с Перечнем должностей работников учреждений Частоозерского района, расположенных в сельской местности, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер тарифных ставок, окладов(должностных окладов) за работу в сельской местности, утверждённым постановлением Администрации (Правительства) Курганской области от 8 июня 2007 года № 240 «Об утверждении Перечня должностей работников государственных учреждений Курганской области, расположенных в сельской местности и в рабочих посёлках (посёлках городского типа), которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов) за работу в сельской местности».

17. Размер повышающего коэффициента за работу в сельской местности - 0,25.

18. С учётом условий труда работникам муниципальных учреждений по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

19. Работникам муниципальных учреждений по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

Раздел III. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

20. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие) устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Разряд работ	Размер оклада
1 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2130
2 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно -квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2343
3 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно I-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2450
4 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно -квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2663
5 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно -квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2982
6 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно -квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3195
7 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно -квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3302
8 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно -квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3408

21. Положением об оплате и стимулировании труда работников муниципальных учреждений может быть предусмотрено установление рабочим повышающих коэффициентов к окладу:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;
- повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

22. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами

руководителем муниципального учреждения в отношении работников, работающих в муниципальном учреждении.

23. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада рабочего на повышающий коэффициент.

24. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

25. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

26. Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

27. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в муниципальном учреждении и других факторов, в соответствии с критериями оценки, разработанными в муниципальном учреждении.

28. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем муниципального учреждения персонально в отношении конкретного работника, работающего в муниципальном учреждении. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 1,0.

29. Положением об оплате и стимулировании труда работников государственного учреждения может быть предусмотрено установление рабочим повышающих коэффициентов к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Указанный коэффициент устанавливается к окладам рабочих, тарифицированных не ниже 6 разряда ЕТКС, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ).

30. Повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается на срок выполнения указанных работ, но не более 1 года.

31. При введении новых систем оплаты труда повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается всем рабочим муниципального учреждения, тарифицированным по 9-12 разрядам тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений Частоозерского района, в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 7 сентября 2007 года № 372 «О повышении заработной платы работников государственных учреждений Курганской области».

Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ

Разряд в соответствии с тарифной сеткой по оплате труда работников государственных учреждений Курганской области	Размер повышающего коэффициента
9 разряд	0,33
10 разряд	0,45
11 разряд	0,60
12 разряд	0,72

33. Водителям автомобилей, прошедшим подготовку или переподготовку в учебном заведении по утвержденным единым программам и имеющим водительское удостоверение с отметками «В», «С» и «Е», либо «Д» и «Е», или только «Д», устанавливается повышающий коэффициент за классность в размере 0,1.

Водителям автомобилей, имеющим отметки в водительском удостоверении «В», «С», «Д» и «Е», устанавливается повышающий коэффициент за классность в размере 0,25.

34. С учётом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

35. Рабочим устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом V настоящего Положения

Раздел IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

36. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления работникам государственных учреждений по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

37. Выплаты компенсационного характера устанавливаются на основе Перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях» (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера).

В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам могут быть установлены следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

38. Порядок и условия применения выплат компенсационного характера работникам государственных учреждений по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии с приложениями 1-11 к постановлению Администрации (Правительства) Курганской области от 26 июня 2006 года № 217 «Об утверждении порядков и условий применения выплат компенсационного характера работникам государственных учреждений Курганской области, занятым на работах в условиях, отклоняющихся от нормальных».

39. Коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) в Курганской области применяется в размере 0,15 к общей сумме начисленной заработной платы .

40. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

41. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

42. Доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а руководитель отменить поручение об ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три дня.

43. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

44. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Размер доплаты составляет:

- работникам муниципальных учреждений - 35 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы в ночное время;

Расчёт части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путём деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

45. Водители автомобилей при работе на двух и более видах автомобилей (легковом, грузовом, автобусе и т.д.), а также при выполнении всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию автомобиля при отсутствии в муниципальном учреждении специализированной службы технического обслуживания тарифицируются на один разряд выше.

46. Водителям автомобилей за ненормированный рабочий день выплачивается надбавка в размере 25 процентов от оклада.

47. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении к окладу (должностному окладу), рассчитываются от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

48. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

50. Перечень выплат стимулирующего характера устанавливается в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях».

В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- премиальные выплаты по итогам работы.

В целях поощрения работников за выполненную работу рекомендуется устанавливать следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) ;

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя муниципального учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

Размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

Премирование работников осуществляется на основе Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения.

При определении размеров выплат стимулирующего характера рекомендуется учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

51. Премии за выполнение особо важных и срочных работ рекомендуется выплачивать работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

52. Премию за интенсивность и высокие результаты работы рекомендуется выплачивать работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы.

При премировании учитываются:

- интенсивность и напряженность работы;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения).

VI. Порядок и условия выплаты материальной помощи

53. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель государственного учреждения на основании письменного заявления работника.

Управляющий делами Администрации района