

**Приложение к решению Частоозерской районной Думы от
№95 от 13.04.2011**

**Об утверждении Положения
о районном финансовом отделе
Администрации Частоозерского
района**

ПОЛОЖЕНИЕ

О районном финансовом отделе Администрации Частоозерского района

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение районный финансовый отдел Администрации Частоозерского района (далее именуемое Учреждение) учреждено Администрацией Частоозерского района Курганской области, Постановлением № 9 от 17.01.1994 года.

1.2. Официальное наименование Учреждения: районный финансовый отдел Администрации Частоозерского района. Краткое наименование: финансовый отдел Администрации Частоозерского района.

1.3. Юридический адрес Учреждения 641570, РОССИЯ, Курганская область, с. Частоозерье, ул. Октябрьская, 126.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Законами Курганской области, иными нормативно-правовыми актами Правительства Курганской области. Решениями Частоозерской районной Думы, постановлениями и распоряжениями администрации района и настоящим положением.

1.5. Учреждение в соответствии с настоящим положением представляет Администрацию района во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и иными юридическими и физическими лицами по всем вопросам бюджета.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет смету расходов и самостоятельный баланс, текущий и иные счета на содержание аппарата, текущий счет районного бюджета в учреждениях банков, печать с изображением Государственного Герба Российской Федерации и со своим наименованием, а так же соответствующие печати и штампы.

1.7. Учреждение в соответствии с Законодательством определяет функциональные обязанности работников.

1.8. Деятельность учреждения основывается на перспективном плане контрольно-экономической работы, в основу которого включаются централизованные задания Министерства финансов Российской Федерации, Финансового управления Курганской области.

1.9. Учреждение выступает истцом и ответчиком в любом суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение в своей деятельности подчиняется Главе Частоозерского района.

2. Основные задачи и функции Учреждения

2.1 Основными задачами Учреждения является:

- составление районного и консолидированного бюджета района в соответствии с прогнозами поступлений доходов и программами, утвержденными Администрацией района и Частоозерской районной Думой обеспечивающими единую социально-экономическую политику, проводимую в районе;

- подготовка предложений о совершенствовании межбюджетных отношений между звеньями бюджетной системы, о совершенствовании налоговой политики, а так же в введении местных налогов и сборов;

- разработка нормативов для определения расходов на содержание жилищно-коммунального хозяйства, образовательных учреждений, физической культуры и спорта, полиции общественной безопасности и на другие цели;

- участие в разработке целевых социально-экономических программ района в части обеспечения их соответствующими источниками финансирования;

- координация работы с налоговыми службами по обеспечению мобилизации в бюджет установленных налогов и доходов;

- организация контроля за правильностью использования казенными учреждениями выделенных им ассигнований из бюджета;

- ведение учета и составление отчетности об исполнении бюджета, а так же осуществление контроля за состоянием учета и отчетности в казенных учреждениях, финансируемых из местного бюджета;

2.2 Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет основные функции:

а) в области составления районного и консолидированного бюджета:

- готовит проект распоряжения Администрации района об организации работы по составлению проекта бюджета на планируемые год;

- для полного учета всех финансовых ресурсов, а так же решения определения финансовой обеспеченности района и решения социально-экономических программ, принимает участие в составлении сводного финансового баланса района, в составе которого определяет перспективный

прогноз доходов на планируемый год по каждому доходному источнику в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

- рассматривает проекты программ отделов Администрации района и расходы на их осуществление, их соответствие приоритетности, определения объема расходов в пределах имеющихся доходов;

- на основе прогноза доходов и согласованных с соответствующими отделами Администрации района расходов на содержание казенных учреждений района, составляет проект бюджета, который представляет на рассмотрение в Частоозерскую районную Думу для принятия решения;

- совместно с соответствующими отделами Администрации района участвует в работе вышестоящего исполнительного органа власти по вопросам согласования показателей бюджета района на планируемый год;

- по поручению Администрации района принимает участие в работе комиссий по рассмотрению бюджетного послания Главы Администрации, а так же в работе согласительной комиссии в случаях возникновения разногласий по показателям доходов и расходов бюджета;

- представляет на рассмотрение и утверждение в Частоозерскую районную Думу консолидированный бюджет района на планируемый год и отчет об исполнении районного бюджета за истекший бюджетный год;

- для своевременного финансирования расходов, в соответствии с утвержденным бюджетом, обеспечивает получение от главных распорядителей кредитов смет расходов с соответствующими расчетами и обоснованиями;

б) в области инвестиционной политики:

- определяет размер ассигнований на финансирование инвестиционных и инновационных работ, капитальных вложений, приобретение оборудования, инвентаря, капитального ремонта в пределах средств, остающихся после покрытия текущих расходов;

в) в области финансирования социально-культурной сферы:

- вносит на рассмотрение районной Думы предложения о направлении бюджетных средств на содержание муниципальных образований, а так же предложения об установлении норм расходов на их содержание в пределах имеющихся средств в бюджете, установленных районной Думой;

г) в области исполнения бюджета:

- организует исполнение бюджета района и районного бюджета, обеспечивает финансирование получателей средств районного бюджета, в том числе капитальных вложений, в пределах бюджетных расходов и их поквартальному распределению;

- рассматривает просьбы получателей средств районного бюджета об изменении бюджетных ассигнований в связи с изменением программы социально-экономического развития, изменения подчиненности организаций и учреждений и о передвижении годовых бюджетных ассигнований;

- рассматривает вопросы выделения свободных остатков средств районного бюджета, дополнительно полученных доходов в ходе

исполнения бюджета, сумм превышения доходов над расходами на нужды казенных учреждений района. По этим вопросам вносит предложения в Администрацию района;

- в случае временных финансовых затруднений исполнения утвержденных доходов бюджета и обеспечения бесперебойного финансирования расходов готовит предложения Администрации района на получение возвратной ссуды из вышестоящего бюджета;

- вносит изменения в нижестоящие бюджеты по доходам и расходам, а также в планы финансирования получателей средств районного бюджета в случаях изменения доходов и расходов в процессе исполнения бюджета;

- в случаях, когда при исполнении бюджета происходит превышение предельного уровня дефицита или значительное снижение поступлений доходных источников в бюджеты, вносит на рассмотрение Частоозерской районной Думы предложения о введении установленного законом механизма секвестра расходов;

- организует учет исполнения районного бюджета, рассматривает отчеты об исполнении нижестоящих бюджетов, составляет отчет об исполнении бюджета района и вносит предложения по этим вопросам на рассмотрение в Частоозерскую районную Думу;

- рассматривает бухгалтерские отчеты, балансы отделов Администрации района, бухгалтерские отчеты и балансы получателей средств районного бюджета, вносит предложения об устранении выявленных недостатков и улучшении их финансово-хозяйственной деятельности;

- проводит работу по организации централизованных бухгалтерий, централизации и механизации бухгалтерского учета.

д) в области совершенствования внебюджетных отношений между звеньями бюджетной системы, совершенствования налоговой политики, а также местных налогов и сборов:

- разрабатывает систему местных налогов и сборов, вводимых в районе и льгот по ним в соответствии с действующим законодательством, проект решения по этим вопросам, вносит на рассмотрение Частоозерской районной Думы. В соответствии с принятым решением дает разъяснения налогоплательщикам о порядке их уплаты в бюджет;

ж) в области контрольно-экономической работы и за использованием выделенных из бюджета ассигнований:

- осуществляет контроль за ходом исполнения районного и нижестоящих бюджетов исходя из требований соблюдения действующего законодательства, решений вышестоящих органов власти принятых в пределах их компетенции;

- осуществляет контроль в казенных учреждениях за правильным расходованием выделенных из бюджета средств на их содержание, в том числе за соблюдением законодательства в установлении и выплате заработной платы;

- проверяет правильность использования дотаций, выделенных из бюджета предприятиям, организациям, учреждениям, а также субвенций, выделяемых нижестоящим бюджетом;

Учреждение ведет прием граждан, рассматривает заявления, предложения и жалобы по вопросам, относящимся к его компетенции и принимает по ним необходимые решения.

Учреждение в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать от учреждений, предприятий и организаций независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности сведения, необходимые для финансирования дотаций и субвенций и для составления проекта бюджета района, бухгалтерские отчеты и балансы;

- ограничивать в необходимых случаях, приостанавливать финансирование из районного бюджета казенных учреждений при наличии фактов незаконного расходования ими средств, а также при не предоставлении отчетов об израсходовании ранее отпущенных средств и установленной отчетности, информируя об этом Администрацию района;

- производить документальные ревизии при проверке финансовой деятельности учреждений, финансируемых из бюджета района, требовать при ревизиях и проверках предъявления наличных денежных сумм и ценных бумаг, предоставления всех документов, бухгалтерских книг, отчетов, смет и планов; получать от кредитных учреждений в соответствии с их уставами и от других учреждений необходимые сведения и копии документов, связанные с операциями проверяемых учреждений, предприятий и организаций обязательные для их указания об устранении выявленных нарушений финансовой дисциплины;

- проверять организацию бухгалтерского учета и отчетности в казенных учреждениях муниципальной собственности финансируемых из районного бюджета;

- выдавать в установленном порядке, в случае необходимости, ссуды из районного бюджета на покрытие временных кассовых разрывов по нижестоящим бюджетам, с погашением ссуд в пределах текущего года;

- рассматривать просьбы отделов Администрации района (главных распорядителей кредитов) о перераспределении ассигнований;

3. Организация деятельности учреждения

3.1 Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Начальник Учреждения.

Начальник назначается на должность и освобождается от нее Главой Частоозерского района по согласованию с Финансовым управлением Курганской области.

Начальник Учреждения в пределах своей компетенции:

- издает приказы, распоряжения обязательные для исполнения работниками учреждения;

- утверждает смету расходов, штатное расписание на содержание отдела в пределах бюджетных ассигнований утвержденных решением Частоозерской районной Думой;

- устанавливает степень ответственности своего заместителя и работников структурных подразделений финансового отдела за выполнением возложенных на них обязанностей;

- поощряет особо отличившихся работников и представляет их к награждению вышестоящих органов;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством РФ, Курганской области, нормативно - правовых актов Частоозерского района.

3.2 Начальник Учреждения в праве делегировать отдельные предоставленные ему полномочия подчиненным должностным лицам, кроме прав, относящихся к исключительной компетенции начальника.

В период отсутствия начальника Учреждения его полномочия возлагаются на заместителя начальника Учреждения.

3.3. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, обусловленного приказом о приеме в штат.

3.4 Отношения работника и Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируется Трудовым Кодексом Российской Федерации

3.4. Функции, права и обязанности каждого работника Учреждения определяется их функциональными обязанностями.

3.5. Начальник действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях.

4. Заключительные положения

4.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может осуществляться по решению Администрации Частоозерского района и Частоозерской районной Думой с согласия вышестоящего финансового органа.

4.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

а) Частоозерской районной Думы

б) Администрации района

в) суда

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчета с работниками, кредиторами и бюджетом передается отделу экономики и управлением имуществом.

4.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику. При ликвидации учреждения документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

4.6. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

4.7. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются решением Частоозерской районной Думы.